

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(**ФГБОУ ВО «РГУГУ»**)

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа дисциплины
Направление подготовки - 380302 «Менеджмент»
Профили подготовки – «Маркетинг», «Международный менеджмент»,
Квалификация - бакалавр
Форма обучения – очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. экон. наук, доцент М.А. Лашкевич

Ответственный редактор

д-р экон. наук, проф. Н. В. Овчинникова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 2 от 24.09.2019



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1 Цель и задачи дисциплины «Организационная культура»
- 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Организационная культура»
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины «Организационная культура»

3. Содержание дисциплины «Организационная культура»

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

- 5.1. Система оценивания
- 5.2. Критерии выставления оценок
- 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организационная культура»

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

- 6.1. Список источников и литературы
- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организационная культура»

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

- 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
- 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
- 9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

Приложение 2. Лист изменений



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – состоит в подготовке бакалавра, способного на основе полученных знаний обоснованно принимать решения по различным вопросам, связанным с проблемами организационной культуры.

Задачи курса:

- раскрыть содержание понятия организационная культура (суть явления, роль и функции в обеспечении жизнедеятельности организации), представить основные отечественные и зарубежные модели, подходы к концепции организационной культуры;
- ознакомить с типологией организационных культур;
- рассмотреть основные компоненты организационной культуры;
- развить у студентов на основе системного подхода практических навыков анализа показателей организационной культуры и диагностики ее состояния;
- сформировать навыки применения на практике способов управления организационной культурой (формирование, а также изменение, совершенствование текущего ее состояния);
- сформировать навыки применения на практике методик оценки степени влияния организационной культуры на организационную эффективность.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Организационная культура»

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

общекультурными компетенциями (ОК),

Владение способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание, структуру и свойства организационной культуры;
- типологию организационных культур, характеристику основных типов;
- стратегии изучения культуры организации;
- принципы и методы формирования организационной культуры;
- методы поддержания организационной культуры;
- методы изменения организационной культуры;
- вариативные способы управления организационной культурой;
- взаимосвязь культуры и стратегии организации;
- влияние организационной культуры на организационную эффективность;

Уметь:



- распознавать специфику организационной культуры в конкретно взятой организации, в том числе концептуальные основания, лежащие в основе ее функционирования;
- определить на практике на основании ведущих характеристик тип организационной культуры;
- проанализировать содержание, исследовать структуру и свойства организационной культуры;
- использовать системный подход, различные методики изучения организационной культуры;
- применять на практике методы формирования и способы управления организационной культурой;
- оценивать степень влияния организационной культуры на организационную эффективность;

Владеть:

- навыками формирования, поддержания и совершенствования организационной культуры;
- навыками сбора, анализа и результативного использования информации при анализе и диагностике организационной культуры.

Результаты обучения могут быть представлены в виде таблицы:

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
(ОК-5)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержание, структуру и свойства организационной культуры;- типологию организационных культур, характеристику основных типов;- стратегии изучения культуры организации;- принципы и методы формирования организационной культуры;- методы поддержания организационной культуры;- методы изменения организационной культуры;- вариативные способы управления организационной культурой;- взаимосвязь культуры и стратегии организации;- влияние организационной культуры на организационную эффективность; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать специфику организационной культуры в конкретно взятой организации, в том числе концептуальные основания, лежащие в основе ее функционирования;- определить на практике на основании ведущих характеристик тип организационной культуры;- проанализировать содержание, исследовать структуру и свойства организационной культуры;- использовать системный подход, различные методики изучения организационной культуры;



		<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы формирования и способы управления организационной культурой; - оценивать степень влияния организационной культуры на организационную эффективность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования, поддержания и совершенствования организационной культуры; - навыками сбора, анализа и результативного использования информации при анализе и диагностике организационной культуры.
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная культура» является частью профессионального цикла дисциплин учебного плана по направлению подготовки 380302 «Менеджмент».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин и прохождения практик: «Менеджмент организации», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Организационное поведение».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Кросс-культурный менеджмент», «Управленческое консультирование», «Оценка эффективности управления в организации».

2. Структура дисциплины «Организационная культура»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 48 часов, самостоятельная работа обучающихся - 60 часов.

Структура дисциплины «Организационная культура» для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч., промежуточная аттестация 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Понятие, структура и содержание организационной	7	2		2			6	Собеседование, входное тестирование



	культуры								
2	Основные компоненты организационной культуры	7	2		4			6	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Миссии и девизы организации	7	2		2			6	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
4	Трудовая этика и мораль	7	2		2			6	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Коммуникационные системы и характер взаимодействия в организации	7	2		2			6	Обсуждение теоретических вопросов.
6	Типология организационных культур, характеристика основных типов	7	4		4			6	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий Тестирование
7	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	7	2		4			6	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
8	Развитие организационной культуры	7	2		2			6	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения



									практических заданий
	Экзамен						18		Итоговая контрольная работа
	Итого:		20		22		18	48	

3. Содержание дисциплины «Организационная культура»

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Понятие, структура и содержание организационной культуры	Предмет, содержание и задачи курса. Обзор литературы по курсу. Понятие «организационная культура». Практика формирования организационной культуры профессиональных сообществ. Исследования феномена организационной культуры в управленческой литературе. Структура и свойства организационной культуры. Содержание организационной культуры. Системный подход к изучению организационной культуры.
2	Тема 2. Основные компоненты организационной культуры	Факторы, влияющие на особенности организационной культуры. Компоненты организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Влияние факторов внешней и внутренней среды организации на особенности ее организационной культуры. Дешифровка организационной культуры. Философия, миссия, цели, стратегии и ценности организации. Трудовая этика и мораль. Внешний вид персонала. Коммуникационные системы. Характер взаимодействия.
3	Тема 3. Миссии и девизы организации	Миссия и ее функции. Деловое кредо организации. Подходы к формированию стратегической миссии. Классификация миссии в зависимости от содержания и назначения. Связь сферы деятельности, стратегии, типа организационной культуры и вида миссии организации. Девизы организации.
4	Тема 4. Трудовая этика и мораль	Особенности профессиональной этики управляющего. Методы изучения особенностей межличностного взаимодействия в коллективе. Методы повышения этического уровня организации. Этические кодексы, карты этики, комитеты по этике, социальные ревизии, обучение этичному поведению (тренинги, консультации и т.п.). Внешний вид персонала.
5	Тема 5. Коммуникационные системы и характер взаимодействия в	Характер взаимодействия в организации. Степень взаимодействия внутри организации, при которой оно выражено в формальной



	организации	иерархии и подчиненности. Коммуникационные системы язык общения (использование устной, письменной, невербальной коммуникации, «телефонного права», открытость коммуникации). Зависимость характера коммуникации от отраслевой, функциональной и территориальной принадлежности организации. Организационный климат и культура.
6	Тема 6. Типология организационных культур, характеристика основных типов	Типология Р.Рюттингера. Исследования М.К. де Врие и Д.Миллера. Типология культур С.Медока и Д.Паркина. Типология Р.Блейка и Д.Моутон. Типология Ч.Хенди. Классификация Т.Дила и А.Кеннеди, профили организационной культуры. Типология У.Ноймана. Типология Г.Хофстеда. Практическая диагностика и изучение оргкультуры, типология К.Камерона и Р.Куинна, построение профиля организационной культуры на основе рамочной конструкции. Понятие и виды субкультур в организациях. Сильные и слабые культуры.
7	Тема 7. Влияние организационной культуры на организационную эффективность	Содержание и показатели анализа организационной культуры. Стратегии изучения культуры организации. Взаимосвязь культуры и стратегии организации. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. Управление организационной культурой.
8	Тема 8. Развитие организационной культуры	Принципы и методы формирования организационной культуры. Методы поддержания организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Практика социальной ответственности организации, ориентации на потребителя, регулирования партнерских отношений. Особенности Российской организационной культуры.

4. Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Организационная культура» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий. При реализации программы дисциплины «Организационная культура» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, решение практических задач по вопросам темы на семинарских занятиях.



Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме разбора конкретных ситуаций; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Изучение дисциплины заканчивается подготовкой итоговой письменной работы, написанной студентами на основе анализа материалов, собранных в ходе самостоятельной работы в компьютерном классе и библиотеке. Итоговая письменная работа по дисциплине позволяет проверить уровень овладения студентами общепрофессиональных и профессиональных компетенций, заявленными в данной дисциплине и соответствующих ФГОС ВО по направлению подготовки». 38.03.02 «Менеджмент»

**Образовательные технологии по дисциплине
«Организационная культура»**

68 % – интерактивных занятий от объема аудиторных занятий

№ п/ п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Понятие, структура и содержание организационной культуры	Лекция 1	Вводная лекция
2.	Основные компоненты организационной культуры	Лекция 2,3 Семинар 1, Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
3.	Миссии и девизы организации	Лекция 4,5 Семинар 2, самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
4.	Трудовая этика и мораль	Лекция 6 Семинар 3, самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций
5.	Коммуникационные системы и характер взаимодействия в организации	Лекция 7,8 Семинар 4 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Разбор конкретных ситуаций
6.	Типология организационных культур, характеристика основных типов	Лекция 9,10 Семинар 5 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Разбор конкретных ситуаций



7.	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	Лекция 11,12 Семинар 6, самостоятельная работа	Лекция-визуализация Семинар-дискуссия Разбор конкретных ситуаций
8.	Развитие организационной культуры	Лекция 13,14 Семинар 7, Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Разбор конкретных ситуаций

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

В процессе изучения курса проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов самостоятельной работы по выполнению типовых и ситуационных заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов на семинарских занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Организационная культура» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования, выполнение практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме тестирования и итоговой письменной контрольной работы. С учетом набранных в семестре баллов студенты получают экзамен. Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	3 баллов	12 баллов
- Выполнение практических заданий на семинарских занятиях	6 баллов	36 баллов
- Тестирование (темы 1-5))	6 баллов	6 баллов
- контрольная работа (темы 6-10)	6 баллов	6 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов



Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организационная культура»

В процессе изучения курса проводится контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания



контрольных работ на семинарских занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению аналитических заданий, а также степени участия студентов в обсуждении вопросов и выполнения практических заданий на семинарских занятиях.

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы студента в течение всего процесса обучения. По курсу «Организационная культура» предусматривается текущий контроль успеваемости в форме опроса на занятиях, тестирования и выполнения практических заданий. Промежуточный контроль проводится в форме защиты итогового теста и итоговой письменной контрольной, с учетом набранных в семестре баллов, по результатам которых студенты получают зачет, и экзамен. Итоговая контрольная работа проводится в форме письменной работы, предусматривающей ответы в свободной форме на поставленные вопросы.

Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании выполнения практических заданий учитывается:

- знание теории изученных вопросов, правильное использование полученных знаний (0-1 балла);
- полнота выполнения типового задания и/или ситуационной задачи, полнота осмысления реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы (0-2 балла);
- правильность выбора методов и моделей, позволяющие оценивать и диагностировать умения и навыки синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, поиском рациональных альтернативных вариантов (0-3 балла).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-2 балла;



- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 3-4 балла;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -5-6 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-10 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (11-20 баллов).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Обязательная литература

Учебная литература

[Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учеб. пособие / Т.О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1007098 \](https://new.znanium.com/catalog/product/1007098)

[Балашов, А. П. Организационная культура : учеб. пособие / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 278 с. - ISBN 978-5-16-103727-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1013438](https://new.znanium.com/catalog/product/1013438)

[Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 151 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). - ISBN 978-5-16-101609-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1072287](https://new.znanium.com/catalog/product/1072287)



Научная литература

Персикова, Т. Н. Корпоративная культура [Электронный ресурс] : учебник / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2011. - 288 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-467-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/469297>

Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. – Москва : Логос, 2011. – 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/469331>

1.1.1 Дополнительная литература

[Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-100057-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1069147](https://new.znaniium.com/catalog/product/1069147)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Туманова О.М. Преданность работодателю как лучшая мотивация: аргументы за и против // Мотивация и оплата труда. — 2011. — № 1. [Электронный ресурс]. — Режим доступа. — URL:<http://grebennikon.ru/journal-24.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организационная культура»

Для обеспечения дисциплины «Организационная культура» используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и научная библиотека РГГУ.

При реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии – аудиторные занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и компьютерного проектора. В большей части курса используется проблемный метод изложения лекционного материала, сделан акцент на контекстное обучение студентов.

Практические занятия проводятся, в основном, в форме разбора конкретных ситуаций с использованием технологии «Обучение в сотрудничестве» и дискуссий.

Самостоятельная работа студентов проводится для подготовки к выполнению практических работ, текущему и промежуточному контролю (индивидуальная работа студента в компьютерном классе или библиотеке).



8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинар №1+2.

Тема. Основные компоненты организационной культуры (4 часа).

Вопросы для обсуждения:

1. Рассмотреть понятие «организационная культура».



2. Выявить факторы, влияющие на особенности организационной культуры.
3. Выявить особенности влияния философии, целей, стратегий, ценностей организации на ее культуру.

Список литературы

Учебная литература

[Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учеб. пособие / Т.О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007098> \](#)

[Балашов, А. П. Организационная культура : учеб. пособие / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 278 с. - ISBN 978-5-16-103727-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1013438>](#)

[Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 151 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). - ISBN 978-5-16-101609-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1072287>](#)

Научная литература

[Персикова, Т. Н. Корпоративная культура \[Электронный ресурс\] : учебник / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2011. - 288 с. - \(Новая университетская библиотека\). - ISBN 978-5-98704-467-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/469297>](#)

[Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. — Москва : Логос, 2011. — 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/469331>](#)

Дополнительная литература

[Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-100057-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1069147>](#)

Контрольные вопросы:

1. Структура и свойства организационной культуры.
2. Содержание организационной культуры.
3. Системный подход к изучению организационной культуры.
4. Основные компоненты организационной культуры
5. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры.

Семинар №3+4.

Тема. Трудовая этика и мораль (4 часа).

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия «этика» и «мораль».
2. Выявление особенностей профессиональной этики.
3. *Приобретение навыков этичного поведения в профессиональной деятельности.*

Список литературы



[Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учеб. пособие / Т.О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1007098 \](https://new.znaniium.com/catalog/product/1007098)

ИНФРА-М, 2009. – 624 с.

Контрольные вопросы:

1. Трудовая этика и мораль.
2. Внешний вид персонала.

Семинар №5+6+7.

Тема. Коммуникационные системы и характер взаимодействия в организации (6 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «коммуникация».
2. Общие требования к коммуникациям.
3. Причины неэффективности коммуникации и обратной связи.
4. Содержание корпоративного стандарта коммуникации.

Список литературы

Основная литература:

Учебная литература

[Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учеб. пособие / Т.О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1007098 \](https://new.znaniium.com/catalog/product/1007098)

[Балашов, А. П. Организационная культура : учеб. пособие / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 278 с. - ISBN 978-5-16-103727-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1013438](https://new.znaniium.com/catalog/product/1013438)

[Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 151 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). - ISBN 978-5-16-101609-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1072287](https://new.znaniium.com/catalog/product/1072287)

Научная литература

[Персикова, Т. Н. Корпоративная культура \[Электронный ресурс\] : учебник / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2011. - 288 с. - \(Новая университетская библиотека\). - ISBN 978-5-98704-467-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/469297](https://new.znaniium.com/catalog/product/469297)

[Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. – Москва : Логос, 2011. – 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/469331](https://new.znaniium.com/catalog/product/469331)

Дополнительная литература

[Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-100057-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1069147](https://new.znaniium.com/catalog/product/1069147)

Контрольные вопросы:



1. Коммуникационные системы.
2. Характер взаимодействия.

Семинар №8+9+10+11

Тема. Типология организационных культур, характеристика основных типов (8 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Типология Р.Рюттингера.
2. Исследования М.К. де Врие и Д.Миллера.
3. Типология культур С.Медока и Д.Паркина.
4. Типология Р.Блейка и Д.Моутон.
5. Типология Ч.Хенди.
6. Классификация Т.Дила и А.Кеннеди, профили организационной культуры.
7. Типология У.Ноймана.
8. Типология Г.Хофстеда.
9. Особенности практической диагностики и изучения организационной культуры.

Профиль организационной культуры на основе типологии К.Камерона и Р.Куинна.

Список литературы

Основная литература:

Учебная литература

[Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учеб. пособие / Т.О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1007098 \](https://new.znaniium.com/catalog/product/1007098)

[Балашов, А. П. Организационная культура : учеб. пособие / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 278 с. - ISBN 978-5-16-103727-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1013438](https://new.znaniium.com/catalog/product/1013438)

[Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 151 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). - ISBN 978-5-16-101609-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1072287](https://new.znaniium.com/catalog/product/1072287)

Научная литература

[Персикова, Т. Н. Корпоративная культура \[Электронный ресурс\] : учебник / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2011. - 288 с. - \(Новая университетская библиотека\). - ISBN 978-5-98704-467-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/469297](https://new.znaniium.com/catalog/product/469297)

[Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. — Москва : Логос, 2011. — 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/469331](https://new.znaniium.com/catalog/product/469331)

Дополнительная литература

[Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-100057-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1069147](https://new.znaniium.com/catalog/product/1069147)

Контрольные вопросы:

1. Типология организационных культур, характеристика основных типов
2. Практическая диагностика и изучение оргкультуры.



3. Понятие и виды субкультур в организациях.
4. Сильные и слабые культуры.
5. Содержание и показатели анализа организационной культуры.

Семинар №12+13

Тема. Влияние организационной культуры на организационную эффективность (4 час.)

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание и показатели анализа организационной культуры.
2. Стратегии изучения культуры организации.
3. Взаимосвязь культуры и стратегии организации.
4. Влияние организационной культуры на организационную эффективность.
5. Управление организационной культурой.
6. Модель Д. Денисона.

Список литературы

Основная литература:

Учебная литература

[Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учеб. пособие / Т.О. Соломанидина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1007098 \](https://new.znaniium.com/catalog/product/1007098)

[Балашов, А. П. Организационная культура : учеб. пособие / А.П. Балашов. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 278 с. - ISBN 978-5-16-103727-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1013438](https://new.znaniium.com/catalog/product/1013438)

[Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 151 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). - ISBN 978-5-16-101609-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1072287](https://new.znaniium.com/catalog/product/1072287)

Научная литература

[Персикова, Т. Н. Корпоративная культура \[Электронный ресурс\] : учебник / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2011. - 288 с. - \(Новая университетская библиотека\). - ISBN 978-5-98704-467-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/469297](https://new.znaniium.com/catalog/product/469297)

[Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура \[Электронный ресурс\] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. – Москва : Логос, 2011. – 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/469331](https://new.znaniium.com/catalog/product/469331)

Дополнительная литература

[Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — \(Высшее образование: Бакалавриат\). — DOI 10.12737/2086. - ISBN 978-5-16-100057-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znaniium.com/catalog/product/1069147](https://new.znaniium.com/catalog/product/1069147)



9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы



АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Организационная культура» является частью дисциплин учебного плана по направлению подготовки «Менеджмент». Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой управления Института управления, экономики и права.

Цель курса – состоит в подготовке бакалавра, способного на основе полученных знаний обоснованно принимать решения по различным вопросам, связанным с проблемами организационной культуры.

Задачи курса:

- раскрыть содержание понятия организационная культура (суть явления, роль и функции в обеспечении жизнедеятельности организации), представить основные отечественные и зарубежные модели, подходы к концепции организационной культуры;
- ознакомить с типологией организационных культур;
- рассмотреть основные компоненты организационной культуры;
- развить у студентов на основе системного подхода практических навыков анализа показателей организационной культуры и диагностики ее состояния;
- сформировать навыки применения на практике способов управления организационной культурой (формирование, а также изменение, совершенствование текущего ее состояния);
- сформировать навыки применения на практике методик оценки степени влияния организационной культуры на организационную эффективность.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

общих компетенциями (ОК),

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ОК-5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание, структуру и свойства организационной культуры;
- типологию организационных культур, характеристику основных типов;
- стратегии изучения культуры организации;
- принципы и методы формирования организационной культуры;
- методы поддержания организационной культуры;
- методы изменения организационной культуры;
- вариативные способы управления организационной культурой;



- взаимосвязь культуры и стратегии организации;
- влияние организационной культуры на организационную эффективность;

Уметь:

- распознавать специфику организационной культуры в конкретно взятой организации, в том числе концептуальные основания, лежащие в основе ее функционирования;
- определить на практике на основании ведущих характеристик тип организационной культуры;
- проанализировать содержание, исследовать структуру и свойства организационной культуры;
- использовать системный подход, различные методики изучения организационной культуры;
- применять на практике методы формирования и способы управления организационной культурой;
- оценивать степень влияния организационной культуры на организационную эффективность;

Владеть:

- навыками формирования, поддержания и совершенствования организационной культуры;
- навыками сбора, анализа и результативного использования информации при анализе и диагностике организационной культуры.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнение практических заданий, промежуточный контроль в форме защиты итоговой письменной контрольной и курсовой работ, сдачи зачета, экзамена по теоретической и практической частям курса. Итоговая оценка выставляется в полном соответствии с утверждённой в РГГУ рейтинговой системой контроля знаний.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе по дисциплине «Организационная культура»
по направлению подготовки «Международный менеджмент», «Маркетинг»,
«Менеджмент»

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Обновлен состав ПО, БД и ИСС	08.06.2017 г.	17
	Приложение № 1		
2	Обновлен состав ПО, БД и ИСС	21.06.2018 г	11
	Приложение № 2		
3	Приложение № 3	31.08.2020 г	1

**Структура дисциплины «Организационная культура» для очной формы обучения**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 48 ч., промежуточная аттестация 18 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	7	2		2			6	Собеседование, входное тестирование
2	Основные компоненты организационной культуры	7	2		4			6	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Миссии и девизы организации	7	2		2			6	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
4	Трудовая этика и мораль	7	2		2			6	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Коммуникационные системы и характер взаимодействия в организации	7	2		2			6	Обсуждение теоретических вопросов.
6	Типология организационных культур,	7	4		4			6	Обсуждение теоретических вопросов.



	характеристика основных типов							Проверка результатов выполнения практических заданий Тестирование	
7	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	7	2		4			6	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
8	Развитие организационной культуры	7	2		2			6	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
	Экзамен						18		Итоговая контрольная работа
	Итого:		20		22		18	48	

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной



	подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)****1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
2	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
3	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**1. Структура дисциплины (к п. 2 РПД на 2020)****Структура дисциплины «Организационная культура» для очной формы обучения**

Дисциплина читается в 7-ом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 114 часов, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем – 42 часа, самостоятельная работа обучающихся – 54 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			контактная						
			Лекции	Семинар	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточная аттестация		
1	Понятие некоммерческого сектора общества	7	1		2			4	Собеседование, входное тестирование
2	Институциональная структура некоммерческого сектора общества	7	2		2			4	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
3	Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций	7	2		2			4	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
4	Менеджер как субъект управления	7	1		2			4	Обсуждение теоретических вопросов. Проверка результатов выполнения практических заданий
5	Сущность и специфика управленческой деятельности в	7	2		2			4	Обсуждение теоретических вопросов.



	некоммерческой организации								
6	Способности к управленческой деятельности в некоммерческой организации	7	2		2			4	Проверка результатов выполнения практических задани
7	Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях	7	1		2			4	Проверка результатов выполнения практических заданий Контрольная работа
8	Специфика функций управления	7	2		2			4	Проверка результатов выполнения практических заданий
9	Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях	7	2		2			4	Проверка результатов выполнения практических заданий
10	Ресурсное обеспечение деятельности некоммерческой организации	7	2		2			4	Проверка результатов выполнения практических задани
11	Мотивирование в некоммерческих организациях	7	2		1			7	Проверка результатов выполнения практических заданий Контрольная работа
12	Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации	7	2		1			7	Проверка результатов выполнения практических заданий
	Экзамен	18							
	Итого:		20		22			54	

2. Образовательные технологии (к п.4 на 2020 г.)

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного



обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

3. Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

4. Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное



12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное